

核銷基本概念

收據共同規定-合格的收據才能核銷

1.收據抬頭只能是

「淡江大學學校財團法人淡江大學」

2.塗改就無效(修正掉、劃掉都算)

請務必確認再填寫

3.感熱紙憑證要影印一張貼背面

寬版電子發票、台鐵購票憑證…等等

4.發票一定要打統一編號37300900

忘記打就拿回店家蓋發票章

5.給「人」的錢一律只能由學校匯款

請盡速核銷，並告知收款人大約三到四周才能收到

免用統一發票收據注意事項

不能塗改

免用統一發票收據

中華民國 年 月 日

淡江大學學校財團法人

統一編號 37300900

買受人：淡江大學 地址：

品名	數量	單價	總價	備註			
				收據專用章			
合計新臺幣	萬	千	百	拾	元整	銀貨兩訖	

**要有店名、
店家統編及
地址電話**

一定要大寫國字 壹貳參肆伍陸柒捌

店家負責人私章一定要

核銷基本概念

網購收據注意事項

買受人=抬頭=

淡江大學學校財團法人淡江大學

統一編號一定要記得打

一定要記得買受人跟統編

買受人註記欄之註記，營業人購進貨物或勞務，應先按其用途區分為「進貨及費用」與「不得扣抵」兩種，其餘均得扣抵。營業人應在各該適當欄內打「✓」符號。

第三聯：收執聯

發票號碼：AR52697957

買受人
統一編號

地址：

商店街集團資訊股份有限公司
電子計算機統一發票

中華民國104年12月07日

檢查號碼：950

發票格式代號：25

買受人註記欄

區分	進貨及費用	固定資產
得扣抵		
不得扣抵		

訂單編號：4001512054119

品名	數量	單價	金額	備註
代收代付 測距儀 (加購品)GLM40專用帆布保護套	1 1	2,160.95 46.67	2,160.95 46.67	代收付
銷售額合計			2,208	
營業稅	應稅	零稅率	免稅	
	V		110	
總計			2,318	
總計新臺幣 零 仟 零 佰 零 拾 零 萬 貳 仟 參 佰 壹 拾 捌 元 整				
總計新臺幣 (中文大寫) 零 仟 零 佰 零 拾 零 萬 貳 仟 參 佰 壹 拾 捌 元 整				

※應稅、零稅率、免稅之銷售額應分別開立統一發票，並應於各該欄打「✓」。

財政部稅務局大安分局99年6月7日財北國稅大安營業字第0990205346號

營業人蓋用統一發票專用章



核銷時第二聯跟第三聯都要附上

章上面有負責人資訊
沒有蓋私章沒關係

換發票很麻煩

核銷基本概念

電子發票感熱紙

要有統編

請註明購買物品
用途在旁邊



核銷時請記得
影印，將影本
剪出貼在收據
正本後

核銷基本概念

人事費用

- 1.講座鐘點費：外聘專家學者，每小時2000元
須檢附講師資料表、匯款同意書。
- 2.出席費：邀請專家學者評審、主持(ex：研討會，1,000元至2,000元/人次，需附簽到表。

簽領款收據

只能學校匯款

只能校外人士

核銷基本概念

人事費用

3.裁判費：不得超過活動總金額20%

A 級(甲級)裁判每日上限1,700元

B 級(乙級)裁判每日上限1,400元

C 級(丙級)裁判每日上限1,200元

全國性競賽上限1,400元/人日

省(市)競賽上限1,200元/人日

縣(市)級競賽上限1,000元/人場

一、專任教職員工擔任裁判者，減半支給。

二、學生擔任裁判者：

1.無裁判證照者，依工讀費標準核實支給。

2.持有裁判證照者，得依專任教職員工擔任裁判支給標準辦理(核銷時須檢附證照)。

三、已支領裁判費者，不得再報支加班費或其他酬勞

簽領款收據

只能學校匯款

只能校外人士

核銷基本概念

- 4.膳宿費(餐費+住宿)：體總補助可核銷餐費，每餐單價須於120元內，且為半日以上活動；住宿費則為社團代表學校參加競賽、研習時才可支應。核銷時皆須附上名單。
- 5.旅運費(交通+運費)：各種大眾運輸工具核銷，計程車須註明特殊原因，短程每趟上限每人250元，加油費用不可核銷。運費為遊覽車、載運器材車輛。核銷時須附上乘車人員簽到單。

核銷基本概念

6.活動費(租借費/耗材費)：

租借場地、燈光音響、器材之費用；耗材則包含場地佈置用品、教材教具及道具等。

7.印刷費：印海報、講義或相關資料，部分不得印冊，收據上須註明印製品項、數量。

8.保險費：平安保險費，每人保額最高300萬元，若需蓋學校章請來課外組。要保人一定要是「淡江大學學校財團法人淡江大學」，除收據之外還要附要保書正本及被保險人名單。