淡江大學諮商職涯暨學習發展輔導中心  
資料索取申請表

申請日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請單位 | |  | | | | 聯絡電話 |  | |
| 申請用途 | |  | | | | | | |
| 申請資料內容 | | 【學生】  □學生參與學習社群資料(說明： )  □學生參與研習活動資料(說明： )  □學生參與課業輔導資料(說明： )  □學生擔任課業輔導助教資料(說明： )  □學生申請學業成績進步獎獲獎資料(說明： )  □學生申請證照獎勵獲獎資料(說明： )  【教學助理】  □教學助理教學評量資料(說明： )□教學助理認證結果資料(說明： )□教學助理參與專業成長社群資料(說明： )  【其他】  □學生自我檢測結果(說明： )  □課業輔導開課資料(說明： )  □其他(說明： ) | | | | | | |
| 領件方式 | | □ 以E-mail加密文件寄送【 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ @o365.tku.edu.tw】 | | | | | | |
| 學生個資安全切結書 | | 本人因業務需求，所知悉或取得之上述申請資料內容之學生個人相關資料，將遵守個人資料保護法及資訊安全保密之相關規定予以保密，絕不逕自對外提供任何系統輸出畫面或報表另做其他私人或商業用途。將嚴守工作保密規定與國家相關法令對業務機密負完全保密之責，違者願負法律責任。 | | | | | | |
| 注意事項 | | 申請者需遵守「個人資料保護法」，簽署個資安全切結書，不得就載明之範圍及用途外使用，完整維護學生個人資料安全，並於處理完畢後逕行將學生基本資料銷毀，以免觸法。 | | | | | | |
| 申  請  人 |  | 申請單位主管 |  | 諮輔中心承辦人 |  | | 諮輔中心主任 |  |