

113學年度在校生清寒助學金 錄取名單及分配單位

注意事項:

- 一、錄取同學請速至分配單位報到(暑假上班時間：週一至週四早上8點至下午5點)，請用電話向工讀單位報到，未報到者視為放棄。
- 二、113學年度需做390小時，**工讀期間為113年9月至114年6月止**，自9月起工讀務必由申請同學自行完成時數不可找其他同學分攤完成時數。
- 三、113學年度錄取同學，請務必至出納付款查詢平台完成登錄金融帳戶資訊，如未完成登錄延遲撥款，請自行負責。
- 四、境外生需有工作證，工作需在期限內方可工讀。

編號	分配工讀單位	系級	學號
1	行政副校長室	財金系	411530172
2	住宿輔導組	運管系	411660128
3	前瞻技術組	資管系	410631369
4	參考服務組	公行系	412640905
5	商管學院	統計系	612650076
6	國際事務副校長室	企管系	412616012
7	國際事務副校長室	統計系	612650092
8	國際事務學院	觀光系	410860042
9	國際暨兩岸交流組	大傳系	412056052
10	國際暨兩岸事務處	歷史系	410036122
11	教育學院	大傳系	412057340
12	會計組	財金系	411530230
13	資訊處	資工系	411416232
14	資產組	資管系	411630261
15	境外生輔導組	資工系	410416118
16	境外生輔導組	外交系	412805276
17	課外活動輔導組	會計系	410601685

編號	分配工讀單位	系級	學號
18	學術副校長室	日文系	412107731
19	諮商職涯暨學習發展輔導中心	會計系	412600297
20	環境保護及安全衛生中心	中文系	412010406