

核銷基本概念

收據共同規定-合格的收據才能核銷

1.收據抬頭只能是

「淡江大學學校財團法人淡江大學」

2.塗改就無效(修正掉、劃掉都算)

請務必確認再填寫

3.感熱紙憑證要影印一張貼背面

寬版電子發票、台鐵購票憑證…等等

4.發票一定要打統一編號37300900

忘記打就拿回店家蓋發票章

5.給「人」的錢一律只能由學校匯款

請盡速核銷，並告知收款人大約三到四周才能收到

核銷基本概念

免用統一發票收據注意事項

不能塗改

免用統一發票收據

中華民國 年 月 日

淡江大學學校財團法人

買受人：淡江大學 地址：

統一編號 37300900

品名	數量	單價	總價	備註			
				收據專用章			
合計新臺幣	萬	千	百	拾	元整	銀貨兩訖	

要有店名、店家統編及地址電話

一定要大寫國字 壹貳參肆伍陸柒捌

店家負責人私章一定要

核銷基本概念

網購收據注意事項

買受人=抬頭=
淡江大學學校財團法人淡江大學
統一編號一定要記得打

一定要記得買受人跟統編

買受人註記欄之註記，營業人購進貨物或勞務，其進項稅額，應先按其用途區分為「進貨及費用」與「不可扣抵外，其餘均得扣抵稅額，並在各該適當欄內打「✓」符號。

第三聯：收執聯

商店街市集團資訊股份有限公司
電子計算機統一發票
中華民國104年12月07日
發票號碼：AR52697957
檢查號碼：950
買受人註記欄
區分 進貨及費用 固定資產
得扣抵
不得扣抵
買受人
統一編號
地址：
發票格式代號：25
訂單編號：4001512054119

品名	數量	單價	金額	備註
代收代付 測距儀 (加購品)GLM40專用帆布保護套	1 1	2,160.95 46.67	2,160.95 46.67	代收付
銷售額合計			2,208	
營業稅	應稅	零稅率	免稅	
	V		110	
總計			2,318	
總計新臺幣 零 仟 零 佰 零 拾 零 萬 貳 仟 參 佰 壹 拾 捌 元 整 (中文大寫)				

營業人蓋用統一發票專用章
商店街市集團資訊股份有限公司
統一發票專用章
統一編號
25132909
負責人：詹宏志
TEL:27005658
台北市大安區敦化南路二段105號14樓

※應稅、零稅率、免稅之銷售額應分別開立統一發票，並應於各該欄打「✓」。

中華民國稅務局大安分局99年6月7日財北國稅大安營業字第0990205346號

核銷時第二聯跟
第三聯都要附上

章上面有負責人資訊
沒有蓋私章沒關係

換發票很麻煩

核銷基本概念

電子發票感熱紙

要有統編

請註明購買物品
用途在旁邊



核銷時請記得
影印，將影本
剪出貼在收據
正本後

核銷基本概念

人事費用

1. **講座鐘點費**：外聘專家學者，每小時2000元
須檢附**講師資料表**、**匯款同意書**。
2. **出席費**：邀請專家學者**評審**、**主持**(ex：研討會，1,000元至2,000元/人次，需附簽到表。
3. **裁判費**：不得超過活動總金額20%

國家級裁判上限1,500元/人日

省(市)級裁判上限1,200元/人日

縣(市)級裁判上限1,000元/人日

全國性競賽上限1,200元/人日

省(市)競賽上限1,000元/人日

縣(市)級競賽上限800元/人場

簽領款收據

只能學校匯款

只能校外人士

核銷基本概念

- 4.膳宿費(餐費+住宿)：體總補助可核銷餐費，每餐單價須於100元內，且為半日以上活動；住宿費則為社團代表學校參加競賽、研習時才可支應。核銷時皆須附上名單。
- 5.旅運費(交通+運費)：各種大眾運輸工具核銷，計程車須註明特殊原因，短程每趟上限每人250元，加油費用不可核銷。運費為遊覽車、載運器材車輛。核銷時須附上乘車人員簽到單。

核銷基本概念

- 6.活動費(報名費+租借費+耗材費)：參加校外比賽或研習活動所需之報名費，核銷時須附名單；租借場地、燈光音響、器材之費用；耗材則包含場地佈置用品、教材教具及道具等。
- 7.印刷費：印海報、講義或相關資料，部分不得印冊，收據上須註明印製品項、數量。
- 8.保險費：平安保險費，每人保額最高300萬元，若需蓋學校章請來課外組。要保人一定要是「淡江大學學校財團法人淡江大學」，除收據之外還要附要保書正本及被保險人名單。