

113 學年度淡江大學台北校園 各類場地及設備器材借用維護費收費一覽表

113 年 8 月 1 日起實施

壹、各類場地收費原則如下：

- 一、各場地詳細資訊：淡江大學台北校園場地借用 <http://space.in.tku.edu.tw/>。
- 二、借用單位應依照本校各該場地管理借用規則辦理。如違反相關規定，本校得即時停止借用；致建築設施損壞或設備、器材毀損、遺失時，應負照價賠償責任。
- 三、校外單位首次借用場地，應先於淡江大學台北校園場地借用系統 (<https://space.in.tku.edu.tw>) 註冊帳號，再辦理相關程序；本校若因特殊需要須自行使用時，得商請借用者放棄或改期使用，放棄借用者所繳費用無息退還。
- 四、校內單位借用會議室、教室，依場地借用系統流程辦理，並檢附相關資料。
- 五、校內單位因主辦或與校外單位合辦研討會、論壇、工作坊等活動或執行研究計畫案，需使用台北校園場地者，應先專簽核准，俾核算場地維護費。(不予重複計算優惠折扣)
 - 1、校內單位主辦各項活動依標準 5 折收費。
 - 2、校內單位協辦或與校外單位合辦各項活動依標準 8 折收費。
 - 3、校內單位舉辦學生研習營隊依標準 4 折收費。
 - 4、於淡水校園上課之系、所除論文口試外，不得借用台北校園教室上課、補課、同學讀書會、課業討論、與教師進行論文研討或碩、博士生論文口試事先演練等。
- 六、借用校友聯誼會館舉辦校友會活動得免收場地費，惟每項活動以借用一個場地為原則。校友借用場地舉辦其他活動，場地費依標準 9 折收費，視聽設備等費用依標準收費。
- 七、本校各場地之維護費依借用時段計價，每 1 時段以 4 小時計，不足 4 小時者，以 1 時段計價，同一日連續使用 2 個時段（含）以上，依標準 9 折收費。如提前布置場地或延長使用至下 1 時段，則另加 1 個時段收費。假日借用比照夜間收費標準。

時 段	上 午	下 午	夜 間
起迄時間	8:00-12:00	13:00-17:00	18:00-22:00

- 八、其他收費依各管理單位規定辦理；未盡事項，應專簽辦理依程序簽請行政副校長核定。

貳、各類場地管理單位及借用收費項目如下：（單位：元）

一、會議室

會議室		容納人數 (人)	場地維護費 (每1時段)	使用說明	管理單位及電話
D206 中正紀念堂		217	日間 10,500 夜間 12,000	提供單槍投影機、電腦各1台及有線麥克風2支。 註：D206 不得餐飲（白開水除外），如有用餐需要，由管理單位另安排場地並加收場地清潔費。	總務處總務組 石舜瑋 02-26215656 分機 8603
D214 會議室		20	日間 3,000 夜間 4,000		
校友聯誼 會館	D507 會議室	60	日間 5,000	1. D508、D509 校友會活動優先。 2. 提供單槍投影機、電腦各1台及無線麥克風2支。(D507 會議室提供單槍投影機2台)	
			夜間 6,000		
	D508 會議室	64	日間 5,000		
			夜間 6,000		
	D509 會議室	64	日間 5,000		
			夜間 6,000		

二、教室

教室		容納人數 (人)	場地維護費 (每1時段)	使用說明	管理單位及電話
多媒體教室	20~29		日間 2,000	提供單槍投影機、電腦各1台及有線麥克風2支。	總務處總務組 石舜瑋 02-26215656 分機 8603
			夜間 3,000		
	30~39		日間 2,500		
			夜間 3,500		
	40~49		日間 3,000	1. 提供單槍投影機、電腦各1台及有線麥克風2支。 2. <u>D310 教室提供單槍投影機2台，每時段較同級距教室增收500元。</u>	
			夜間 4,000		
	50~59		日間 3,500		
			夜間 4,500		
	60~69		日間 4,000		
			夜間 5,000		

教室		容納人數 (人)	場地維護費 (每 1 時段)	使用說明	管理單位及電話	
		70~79	日間 4,500			
			夜間 5,500			
		80~99	日間 5,000			
			夜間 6,000			
階梯教室	D207	120	日間 7,500	提供單槍投影機 2 台、 電腦 1 台及有線、無線 麥克風各 1 支。		
	D208		夜間 9,000			
	D309	54	日間 5,500			
電腦教室		D304	48	日間 6,100	1.每部電腦皆安裝合法 授權軟體。 2.資訊處保有借用 權。 3. D304、D305 不得餐 飲(白開水除外), 用餐須另借場地, 由管理單位另安排 場地並加收場地清 潔費。	資訊處教學支援 組 02-23225829 或 02-26215656 分機: 8311
			夜間 6,700			
		D305	40	日間 5,200		
				夜間 5,800		

三、辦公室／培育室

項目	場地維護費	保證金	使用說明	管理單位及電話
辦公室	每月 2,000 元/坪	依使用坪數核 算 1 個月場地 維護費	1.依台北校園空間使 用現況調配。 2.依實際使用空間坪 數計算。	總務處總務組 石舜璋 02-26215656 分機: 8603
培育室	每月 1,600 元/坪	依使用坪數核 算 2 個月場地 維護費		建邦中小企業創 新育成中心 潘伯申 02-26215656 分機 2427

參、借用各項設備及器材之維護費收費標準如下：

設備名稱	單位 (每 1 時段)	器材維護費 (每 1 時段)	說明	管理單位及電話
無線麥克風	每支	500	適用於 D206、D207、D208、D507~509 等空間	總務處總務組 石舜璋 02-26215656 分機：8603
視訊連線	每組	5,000	D214 會議室	資訊處教學支援組 郭達威 02-26215656 分機：8555

肆、汽車停車費標準如下：

身分別		收費標準	說明
教職員工	一級主管以上	2,000 元/學期	提供專用車位。
	專任教職員工	1,500 元/學期	
	兼任教師或社團老師	500 元/學期	
廠商	合作夥伴	4,000 元/學期	
其他	無辦證者(臨時停車)	30 元/時	臨時停車 30 分鐘內離場者免收費。
註： 1、依「淡江大學汽機車通行證申請要點」辦理。 2、台北校園不開放學生停放。 3、台北校園無機車停車場。 4、管理單位：總務處事務整備組 白宥鑫，分機：2155			

肆、工作及清潔等費：借用單位若需管理單位配合支援人力

場地別	管理單位	說明
會議室、教室、培育室	總務處總務組 石舜璋 02-26215656 分機：8603	每時段每人 250 元。如支援人力需加班，則依勞基法一例一休規定，以加班人員時薪，按照勞基法所列公式計算。
電腦教室	資訊處教學支援組 02-23225829 或 02-26215656 分機：8311	協助安裝軟體，每 1 時段收費 1,000 元，非上班時間使用，收取工作費以每時段 1,000 元為原則。