**\_\_\_\_\_學年度淡江大學各項助學金出勤表**

**保存年限:7年**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 系(所)年級班別 |  | 學號 |  | 姓名 |  |
| 工讀類別 | **A B C D E F H I****A.**一般工讀金 **B.**清寒工讀金**C.**教學助理**D.**實驗室助理 **E.**原住民工讀金 **F.**清寒助學金 **H.**行政助理 **I.**課業輔導 | 手機 |  |
| 工讀單位 |  |
| 工讀年月 | 年 月 |
| **日期** | **出勤時間(須簽至分)** | **時數** | **學生簽名** | **日期** | **出勤時間(須簽至分)**  | **時數** | **學生簽名** |
| / |  |  |  |  | / |  |  |  |  |
| / |  |  |  |  | / |  |  |  |  |
| / |  |  |  |  | / |  |  |  |  |
| / |  |  |  |  | / |  |  |  |  |
| / |  |  |  |  | / |  |  |  |  |
| / |  |  |  |  | / |  |  |  |  |
| / |  |  |  |  | / |  |  |  |  |
| / |  |  |  |  | / |  |  |  |  |
| / |  |  |  |  | / |  |  |  |  |
| / |  |  |  |  | / |  |  |  |  |
| ***✽本單位已確實核對該生出勤記錄與其上課時間未重疊（教學助理除外）。*** |
| 總工讀時數 |  | 承辦人 |  | 單位主管 |  |
| 備註 | 1.本出勤表應以全名簽到，親寫出勤時間，修改處應另行蓋章確認。2.於校內各單位工作，全日累計不得超過8小時，每週工作總時數不得超過40小時。不得連續工作超過5日。3.工作4小時，應休息30分鐘。4.各項助學金時數，可用0.5小時為最小單位計算。出勤時間應記載至分鐘。5.已排定班表，未經申請核准，不得私下換班。 我已閱讀且同意：🞏以上備註內容 🞏《學務處生輔組個資蒐集、處理及利用告知聲明》 (已公告於生輔組網頁「個資蒐集聲明」專區) | 學生簽名 |
|  |

 **ASGX-Q03-001-FM043-9**