

淡江大學 112 學年度社團評鑑評分標準表 (附件 1)

社團評鑑成績包含社團年度績效報告、社團檔案資料及平時表現合計 100 分，本學年另加上重點活動鼓勵方案 15 分，總計 115 分，同分排序以檔案資料成績為優先排序，平時表現為第二排序，之後排序為「社團活動績效」→「組織運作」→「財物管理」。評分內容如下：

一、社團年度績效報告(20 分)

依格式填寫，由各屬性承辦人依其內容完整度評分。

二、社團檔案資料(70 分)

項目	評分細項	評審內容
組織運作 40 分	組織章程 5 分	1. 組織章程是否明確、清楚？ 例如：具有社團宗旨、社員大會的召開與權責、幹部架構、社員的權利義務、會費的收退方式、選舉罷免等的規範。
		2. 組織章程是否適時修訂？修訂條文之前、後對照及說明？ 各次修正時間是否詳實記載於組織章程名稱下方？
		3. 社團組織是否健全、權責分工明確？
	年度計畫 10 分	1. 是否訂定社團年度計畫（含活動行事曆）？
		2. 年度計畫是否符合社團成立宗旨？是否有主題？
		3. 是否訂定社團發展之短、中或長期計畫？ 內容是否包含目標、實施策略、具體項目、經費需求、資源管道？
		4. 各項活動依據年度計畫執行程度？是否有執行成效表？
	管理運作 25 分	1. 是否依據組織章程管理運作？社員凝聚力如何達成？
		2. 是否定期召開社員大會（或系學會大會）及幹部會議？ 各次會議之出席狀況？
		3. 幹部、社員及指導老師資料是否完備？ 是否與畢業校友聯繫？（因應個資法，個人資料請酌予隱藏）
		4. 社長及社團幹部產生方式及程序？ 是否有選舉投票的紀錄？選舉未過門檻的因應措施？
		5. 社團交接是否完善？是否辦理幹部訓練？
6. 各項會議紀錄是否詳實（含簽到手稿）？		
社團活動 績效 45 分	社團活動 35 分	1. 活動是否有「計畫(P)→執行(D)→考核(C、A)」步驟？
		2. 社團各項活動之籌備及宣傳情形？
		3. 各項活動計畫是否周詳、活動企畫與內容是否充實、具創意性？
		4. 社團活動辦理成效及社員參與程度？
		5. 各項活動是否召開檢討會？記錄是否詳實完整？大型活動是否實施問卷回饋分析？
		6. 社團活動與社團規模相互配合情形，請簡述各項活動內容。
		7. 是否積極協助或配合學校舉辦各項活動？請特別註明哪些活動是配合

項目	評分細項	評審內容
		學校的活動。
		8. 是否積極參與（或主辦）校外或跨校性所舉辦之活動？ 社團對外活動或競賽之成果、績效。
		9. 活動檢討會議與分析及相關傳承資料之整備。
	特色活動 8分	1. 社團是否有具傳統或特色之活動？
		2. 活動的特色主題是否概念清晰？活動類型與主題符合社團成立宗旨？
		3. 活動的特色是否能呈現出獨特、創意或結合關注議題？
		4. 特色活動是否能夠呈現出成績、成果或績效？
	平時服務 2分	1. 年度計畫是否含有符合 <u>平時服務包含社區服務及社會關懷等相關教育政策之活動</u> ？ 其活動目標、對象、地點、時間、如何實施是否明確？
		2. 參與本項計畫是否符合服務學習之步驟：
		(1)準備：如方案之撰寫、社區需求掌握及服務協定簽訂等相關資料。
(2)執行：服務記錄、工作日誌、家長同意書及保險等相關資料。		
(3)反思：反思日誌、反思會議（含紀錄）及社區專訪等相關資料。		
(4)慶賀：學校與服務機構於服務前後的成長、學習成果、學習心得及經驗分享等相關資料。		
(5)評量與改善：檢討會議、改善機制與分析。		
財物 管理 15分	經費控管 10分	1. 社團經費來源、使用原則及運作情形？
		2. 是否訂定財務管理制度？
		3. 是否設立社團經費專戶，由專人專帳負責管理並公開徵信？ 存簿與印章是否分別由專人管理？
		4. 年度經費收支情形是否登錄於帳冊並清楚詳載？
		5. 是否有社團的各項活動及年度總預決算表？
		6. 各項經費收支單據之整理是否符合核銷規定？核銷程序是否清楚？ 核銷憑證是否符合加蓋稽核印章？
	器材管理 5分	1. 社團設備或器材之財產清冊是否清楚？是否有照片為證？
		2. 使用或借用及維修紀錄是否清楚？
		3. 是否有社團設備或器材之管理制度或辦法？
	本項分數為老師評分*70%	

三、平時表現(10分)

本項評分視社團平時表現加分，由各業務承辦人進行評分，各項數據統計期間為當學年度8月1日起，至本評鑑活動前1日止。

細項	分值
1. 是否參與重要集會及活動？（淡海同舟、社團負責人座談會、消防講習、認證長研習、社團評鑑說明會…等）	4分

2. 社團是否於期限內繳交規定資料？（活動申請、成果報告書、經費核銷、社團移交登記本…等）	3 分
3. 活動執行是否符合相關規範？ （活動有無違反各單位規定）	2 分
4. 是否愛護使用課外組器材及遵守規定？ （逾期歸還時間過久、損壞尚未完成維修或賠償不予給分）	1 分
本項總分 10 分	

四、重點活動鼓勵方案 15 分

細項	分值
1. 社團是否辦理社會服務隊？其活動目標、對象、地點、時間、如何實施是否明確？ 是否符合服務學習之步驟 (1)準備：如方案之撰寫、社區需求掌握及服務協定簽訂等相關資料。 (2)執行：服務記錄、工作日誌、家長同意書及保險等相關資料。 (3)反思：反思日誌、反思會議（含紀錄）及社區專訪等相關資料。 (4)慶賀：學校與服務機構於服務前後的成長、學習成果、學習心得及經驗分享等相關資料。 (5)評量與改善：檢討會議、改善機制與分析。	5 分
2. 社團是否辦理帶動中小學發展計畫？其活動目標、對象、地點、時間、如何實施是否明確？ 是否符合服務學習之步驟 (1)準備：如方案之撰寫、社區需求掌握及服務協定簽訂等相關資料。 (2)執行：服務記錄、工作日誌、家長同意書及保險等相關資料。 (3)反思：反思日誌、反思會議（含紀錄）及社區專訪等相關資料。 (4)慶賀：學校與服務機構於服務前後的成長、學習成果、學習心得及經驗分享等相關資料。 (5)評量與改善：檢討會議、改善機制與分析。	4 分
3. 社團活動是否結合永續發展目標(SDGs)？	3 分
4. 社團活動是否有辦理「高中社團課外連結與交流」相關活動	3 分
本項總分 15 分	