

學藝性社團綜合建議

組織章程、年度計畫

- 評審委員：宋亞杰委員
- 綜合建議：
 1. 組織章程內架構與現行運作現況可能因社團人數的不足，而缺少建議可以修訂法規架構說明，幹部架構依當年情況編制。
 2. 前後對照表的概念稍不足。
 3. 組織章程內容可不修訂，但建議社員或幹部會議中提出檢視。

管理運作

- 評審委員：黃明雪委員
- 綜合建議：
 1. 願意參與評鑑，為社團留下傳承紀錄，值得稱讚。
 2. 社員大會、幹部會議宜根據組織章程規定來執行(召開)。
 3. 會議記錄內包含：開會通知、會議議程、會議紀錄，及簽到表。
 4. 人員資料建議包含：校友(包含學長姊)、老師、幹部及社員資料(同一資料夾)。
 5. 選舉資料建議：根據組織章程規定來執行，並要有投票紀錄、公告事項等佐證資料，且最好於特定會議上召開進行(如社員大會、改選會議)。
 6. 交接資料建議：含有兩屆幹部交接清冊(含簽名或用印)、交接會議紀錄。
 7. 幹部訓練資料建議：可整合外部幹部訓練(如淡海同舟)、及自己社團內部幹部訓練資料(含計劃書、照片、研習證明書等)。
 8. 如採線上會議，請截取線上開會、簽到的畫面，以提供佐證。
 9. 如果時間允許，可再加統表更為完善(開會次數、活動次數、幹部訓練次數等)。

社團活動

- 評審委員：施采好委員
- 綜合建議：大部分社團都很優秀，講一下今天主要看的點：
 1. 企劃書細流、幹部職責分工是否明確

2. 活動流程合理性與創意性
3. 籌會會議紀錄是否詳細
4. 美宣成果資料與宣傳六法
5. 招生結果及社員參與積極度
6. 活動檢討會議是否確實
7. 滿意度問卷分析報告
8. 校內外社團合作。

首先一個活動要成功，企劃書細流與幹部職責分工如果明確的話就是一個很好的開始，再來有些社團沒有做到確實紀錄籌會、檢討會的會議紀錄，這樣可能讓交接時新一屆幹部在沒有辦過活動的情形下不了解情況，會議記錄做的越完善，交接越順利，一屆比一屆更進步。

宣傳手法與介紹課程內容或花絮的話，看到許多社團有用導入到 line 群組、discord 社群的方法，後續都在內部群組發布消息，比較沒對外公布，建議還是要雙管齊下，讓更多人認識你們社團。

滿意度及問卷分析是否確實，也會影響到活動結束後下次如何改善，或下一屆如何改善，問卷收回後，建議要確實做好滿意度分析報告。

特色活動、服務學習、財物管理

- 評審委員：黃詩萍委員
- 綜合建議：
無

體育性、服務性社團綜合建議

組織章程、年度計畫

- 評審委員：吳玥玲委員
- 綜合建議：

體育性社團

1. 競賽成績斐然，選手努力成果令人刮目相看
2. 建議 (1)章程應每 5 年召開社團大會審視，並做成會議記錄，以利社團運作。
(2)製作執行成效總表可以一目瞭然活動成效，容易彰顯社團成果。

服務性社團

1. 知識嚴謹、成效卓著，堪稱各校楷模
2. 建議
(1)短、中、長程計畫可以滾動呈現
(2)製作執行成效總表可以一目瞭然活動成效，容易彰顯社團成果。

管理運作

- 評審委員：王翠蘭委員
- 綜合建議：
 1. 社團管理運作需與章程規範一致(例:社員大會、幹部會議頻率、改選法等)。
 2. 社員資料須完整(涉及最高決策會議的有效性)，幹部亦為社員。
 3. 交接與幹訓宜文字化書面呈現。
 4. 會議資料需含會議通知(社群通知者亦可)，會議出席佐證資料(出席簽名或線上會議進出紀錄或截圖)及起訖時間完整之會議紀錄(會議議案討論後應有決策，且宜作"臨時動議"項目確認"符合民主程序)
 5. 章程為管理運作的基礎與最高指導原則，各式管理運作(會議召開、改選幹部等均應允之相符)，章程若有修訂，需檢討完整新舊條文對照表(含原因說明)及該次會議相關資料(通知、課程、出席佐證與紀錄)
 6. 社長改選資料宜完備(含事前登記參選、政見資訊與投票紀錄)，幹部會

淡江大學 111 學年度學生社團評鑑成績及評審建議

議可初部評選社長與幹部群，建議或推薦予社員大會，最終仍宜由社員全體決議。

社團活動

➤ 評審委員：黃皓宇委員

➤ 綜合建議：

1. 多數社團活動未以 PDCA 進行分類管理。
2. 活動中的會議(籌備會議、檢討會議等)皆須包含會議通知、會議簽到以及會議記錄。
3. 可將活動美宣品、活動宣傳及活動內容等，單獨整理成檔，並放入 PDCA 當中，避免當下以手機 APP 呈現，也會更利於傳承。
4. 體育性社團要多注意，學校是以 6 分量表做回饋，避免使用 5 分量表。

特色活動、服務學習、財物管理

➤ 評審委員：吳恩慈委員

➤ 綜合建議：

1. 體育性社團可更多交流財務經驗，部分社團可補助競賽，可交流彼此爭取補助機會。
2. 校外補助經費爭取率低，建議可結合老年化議題、地方創生議題、推動特色服務活動，爭取更多資源。
3. 反思深度普遍不足，學生多反思檢討活動執行，較少見服務經驗對自我成長、價值的思考，建議強化反思能力。

康樂性、音樂性社團綜合建議

組織章程、年度計畫

- 評審委員：陳惠娟委員
- 綜合建議：
 - ❖ 社團大都組織章程完備，須時時檢視修正，以符現況，共同缺點就是缺列歷史沿革。
 - ❖ 整體社團人數普遍下降，將影響社團永續發展，成為社團健全運作上隱憂，希望疫情後社團能夠漸入佳境。
 - ❖ 建議課外組舉辦任何活動、宣傳海報、輔導社團、製作 T-shirt，須把校務發展重點 Slogan: AI+SDGs=∞ 及 AI+ESG=∞ 等..... 置入宣傳。

管理運作

- 評審委員：賴映秀委員
- 綜合建議：
 1. 參與社評之社團皆已將活動紀錄文件化，值得鼓勵
 2. 許多社團已將文件上雲端，由幹部分工建置維護，符合本校資訊化精神 SDGs。
 3. 社長選舉紀錄多數未完備，建議建立文件紀錄。
 4. 網路回饋問卷曾偏應用，值得推展，惟應針對回應作實際檢討、效益評估，更能作 PDCA 循環改善。

社團活動

- 評審委員：葉日承委員
- 綜合建議：
 1. 電子化是趨勢，但仍應依 PDCA 或一案一卷宗來整理，已利資料查找、分類。
 2. 活動簽到可以紙本或電子，但應有紀錄，以佐證活動效益或宣傳成效。
 3. 活動問卷須具體，非以滿意與否為問題，例: 宣傳(得知方式)、場地大小或舒適度，針對"活動目的"，"預期效益"來設計。
 4. 活動問卷多以統計為主，需有"分析"給予回饋，目的是為了未來學弟妹之哪裡可學習，哪裡可改進。

特色活動、服務學習、財物管理

➤ 評審委員：謝欣璇委員

➤ 綜合建議：

1. 在現今須大力提倡服務精神與內涵的時代，社團仍願意從事服務活動，特別是中小學、老人安養機構者，更值得大力讚揚與鼓勵。
2. 部分社團尚無安排服務活動，建議可以就自身社團專業與現況，彈性調整安排服務類型活動，亦可社團間相互聯合辦理，增加多元性。
3. 建議社團多彼此相互交流，多請教課外組大哥大姐，討論適合社團現況之服務活動類型與規模，先求有再求好，先求好再求精。
4. 評審的到場是為了協助讓我們社團可以將平日活動的經歷，以記錄方式作完整呈現，解說員可採輕鬆自然、好好說話的方式，儘量避免”你可以自己看資料”的語言出現，以展現有禮社團人的模範。
5. 弦樂社費時許久完成網站建置，將社團資料完整記錄，可增加同性質或跨性質間相互社團交流，以求共榮共好。
6. 部分社團資料相對完整，可再精進文件排列方式，使其不論是在書面紙本資料還是電腦上的畫面，都能乾淨整齊。
7. 若有照片紀錄，建議可統一格式，加註一句話簡介活動，避免單獨呈現照片或合照，無法完整認識活動內涵。
8. 文件呈現應儘量提升精準度，避免錯別字。
9. 經費控管方面除了課外組補助經費以外，應可詳實記錄社團當年度總收支、各項活動收支情形。
10. 器材管理方面，應有確實的登記、使用情形、借用情形、盤點情形紀錄。

聯誼性、宗教性社團綜合建議

組織章程、年度計畫

➤ 評審委員：李健蘭委員

➤ 綜合建議：

1. 許多社團的年度計畫都缺「主題」，宜訂定。
2. 社團發展的短、中、長期計畫，許多社團都缺「實施策略」。
3. 部分社團人數過少，造成分工無法明確(身兼多職)。

管理運作

➤ 評審委員：曾騰輝委員

➤ 綜合建議：

1. 部分活動規則，於執行時如未能落實活動辦理，建議做成紀錄(如原因)以供後續活動規則參考。
2. 活動辦理成果如有需要應作成紀錄或公告，以服公信(如募集物資)。
3. 會議記錄相關文件應將之列為附件，以例對照(例如財務報表)。
4. 會議記錄如有數位內容，可在紀錄中加上雲端連結，以利參照。
5. 會議決議事項應於下次會議報告執行情形，以利追蹤成效。

社團活動

➤ 評審委員：管崇硯委員

➤ 綜合建議：

1. 聯誼、宗教性社團，整體企畫書都算蠻完整的。
2. 對於 PDCA 活動品質管理可以更精確的掌控，像是資料應該歸類在哪一個流程。
3. 整體資料細節可以再完善一點，有些其實是有內容的，有點小可惜。
4. 針對活動內容以及紀實的部分，可以再詳細，讓活動整體更透明化。

特色活動、服務學習、財物管理

➤ 評審委員：李怡均委員

➤ 綜合建議：

1. 宗教性社團與聯誼性社團相似的活動很多，如何呈現出自己的特色、亮點才能脫穎而出。

淡江大學 111 學年度學生社團評鑑成績及評審建議

2. 服務學習大部分以帶動中小學為主，除了歷屆例行的活動之外(傳統延續)，是否能加一些創新的部分，但要回歸社團的宗旨，不要脫離，不要為了辦而辦(可惜)。

經費控管:

1. 學校規定的關係?專款專戶大部分都有。
2. 收支、預決算報表等財報呈現方式可以有很多種，但要注意是否「清楚」以利於查核，避免流水帳容易亂。
3. 憑證管理可以看出一個社團內部管帳的狀況，雖然麻煩但其實很重要!

器材管理:

1. 除了器材管理辦法，加入流程圖說明可以更清楚瞭解借、租用等機制。
2. 器材清冊整理很花時間，但對於每學期點、交接很有幫助。

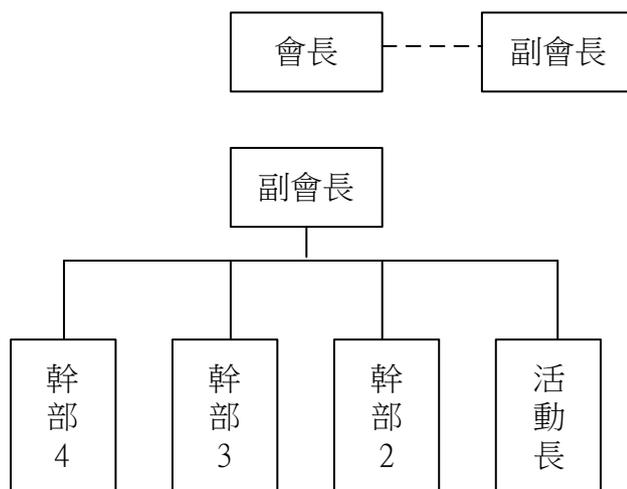
學會性社團綜合建議

組織章程、年度計畫

➤ 評審委員：蔡志賢委員

➤ 綜合建議：

1. 組織章程之全銜建議應該置中(級數可以較條文大一些)，修訂歷程應置於全銜下方，置右對齊。
2. 組織章程之修訂部分：
 - (一)組織最高會議才可修訂
 - (二)若有修訂應附會議紀錄
3. 組織條文若有分項、款、目時。項不冠數字，款才冠一、二、三...等數字，目冠(一)、(二)、(三)...等數字。
4. 組織等架構部分，副會長之位置應置於會長正下方(實線)，若有秘書(執行秘書或機要秘書)，則應→虛線方式呈現。



5. 淡江之學會，目前仍是以「會員大會」為制衡機制，惟此機制目前運作有其實質之困難，故建議此機制(制衡)可以改為「班代大會」，以利學會運作(採間接制衡概念)。或參考公行系學會(理監事組織)。
6. 大多數學會都依學校規定訂定年度計畫，且符合學會成立宗旨，惟大部分較欠缺短、中、長期計畫，建議可以增加此部分之資料。
7. 部分學會雖有制定短、中、長期計畫及目標，惟建議應有明確之執行期程，例如：○年○月○日至○年○月○日

淡江大學 111 學年度學生社團評鑑成績及評審建議

8. 短期目標鎖訂定之執行項目，建議應配合會長之任期，且期敘述方式應採條列式，且應具體陳述。例如：辦理○○活動、達到○○目標。活動很具體，有量化數據可以檢討。
9. 年度計畫執行成效學校制式表格，因其數字為絕對數字，比較無法呈現其相對性，故建議於表格可以增加預期效益(人數、滿意度)，有前後數據比較，較能看出其效果。

管理運作

- 評審委員：許晏琦委員
- 綜合建議：
 1. 大部分系學會因為疫情因素，改為線上會議，建議缺簽到手稿部分，可改由會議畫面截圖代替。
 2. 近來因系學會成員(少子化、學生少)減少，間接系會幹部招募困難，鼓勵社團仍積極辦理傳承、招新說明會、強化幹部交接，雖為自辦幹訓，但仍可將幹部有參加留訓的訓練予以看到。
 3. 建議會議記錄詳實，但非列逐字稿；會議名稱應區別幹部會議、社員大會、活動籌備會之差異。

社團活動

- 評審委員：李景根委員
- 綜合建議：
 - ❖ 整體優點：
 1. 多數社團皆有靠著課外組的系統基礎建置各項活動紀錄的留檔。
 2. 活動企劃書各項必備之素質皆有清楚的呈現，且多數都有運用到表單方式來執行回饋。
 3. 系學會在跨系和跨校活動的合作機制算是成熟，其成果或成效很不錯。
 - ❖ 整體建議：
 1. 系學會在專案執行皆有完善分組和分工，但在其籌備過程中應有

淡江大學 111 學年度學生社團評鑑成績及評審建議

之會議及文件記錄留檔和歸檔不足。

2. 系學會專案活動預算編列有呈現，但決算的資料多數僅列總數字，較難去分析經費使用比例。
3. 單就課外組要求的項目資料來呈現之社團會於評比上較吃虧，建議同學可以額外帶筆電或平板來適時提供更詳細的內容。
4. 建議社團可以在自己的雲端資料的活動類別以 PDCA 的概念去創建資料夾，然後嘗試讓資料數最大化，進而判斷其交接可用程度。

特色活動、服務學習、財物管理

➤ 評審委員：郭萱之委員

➤ 綜合建議：

1. 設計器材借用單
2. 規畫年度預算：
 - (1)收支報表應說明用途，最好能連結憑證
 - (2)可善用社群平台，公布財務資訊
 - (3)爭取校外經費補助
 - (4)大小章、存摺務必分開保管