

目錄

109 學年度學生社團評鑑檔案競賽成績.....	2
學藝性、學會綜合建議.....	6
體育性、康樂性綜合建議.....	7
服務性、宗教性、音樂性綜合建議.....	9
聯誼性綜合建議.....	10
學藝性各社團建議.....	11
體育性各社團建議.....	17
康樂性各社團建議.....	20
服務性各社團建議.....	23
聯誼性各社團建議.....	27
宗教性各社團建議.....	32
音樂性各社團建議.....	34
學會各社團建議.....	37

109 學年度學生社團評鑑檔案競賽成績

編號	學藝、學會	組織運作			社團活動績效			財物管理		檔案競賽 總分	平時分數 5分	評鑑總分	109 學年 評鑑名次
		組織章程	年度計畫	管理運作	社團活動	特色活動	服務學習	經費控管	器材管理				
		5分	10分	25分	35分	5分	5分	10分	5分				
1008	證券研究社	4.1	8.2	20.3	22	4	0	7.1	2	67.7	4.2	71.9	9
1013	星相社	4.3	8.8	21.8	23	4.5	3.5	8.3	3	77.2	4.3	81.5	7
1033	鶯聲詩社	4.2	8.2	20.6	25	5	4	8.2	3.5	78.7	4.3	83	6
1041	機器人研究社	4.2	7.8	20.1	30	5	4	7.8	3	81.9	4.4	86.3	2
1044	福智青年社	4.1	8.1	20.4	27	5	4.5	8.6	4	81.7	3.4	85.1	3
1068	TEDxTKU 工作坊	3.6	6.8	17.7	28	4	0	7.1	0	67.2	4.2	71.4	10
1075	配音與廣播社	4.2	7.6	18.9	28	3	0	7.3	1.5	70.5	3.6	74.1	8
2010	動畫暨漫畫研習社	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.5	3.5	13
2012	美術社	4.4	9.2	22.6	33	5	5	9.3	4.5	93	4.9	97.9	1
2022	微光現代詩社	4.2	8.7	21.5	28	4	0	8.5	4	78.9	4.8	83.7	5
2027	遊戲開發社	4	8.1	20.2	27	4	5	8.4	4	80.7	4.2	84.9	4
2029	穗茗文學藝術研究社	3.7	8	19.5	11	2	0	6.8	1	52	4.1	56.1	11
2032	韓國文化研究社	4	0	16.8	19	3	0	7.3	0	50.1	3.8	53.9	12
9004	西班牙語文學系學會	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5	4
9015	電機工程學系學會	3.8	7.5	18.6	21	3	0	6.2	2	62.1	3.7	65.8	3
9027	會計學系學會	4.1	8	20.8	24	4	0	8.4	4	73.3	4.8	78.1	2
9032	公共行政學系學會	4.7	9.1	23.5	29	5	4.5	9.4	4.5	89.7	5	94.7	1

109 學年度學生社團評鑑檔案競賽成績

編號	體育、康樂	組織運作			社團活動績效			財物管理		檔案競賽 總分	平時分數 5分	評鑑總分	109 學年 評鑑名次
		組織章程	年度計畫	管理運作	社團活動	特色活動	服務學習	經費控管	器材管理				
		5分	10分	25分	35分	5分	5分	10分	5分				
3001	溜冰社	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5	9
3002	桌球社	3.5	2.5	16	31	5	4	7.5	5	74.5	4.7	79.2	7
3004	網球社	4	9	14	32	5	5	8.5	5	82.5	3.7	86.2	5
3005	羽球社	4	8	19	30	5	0	7	5	78	4	82	6
3007	劍道社	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.7	4.7	10
3008	西洋劍社	5	9.5	23.5	33.5	5	5	9	5	95.5	4	99.5	1
3012	跆拳道社	5	7	24	33	5	5	7	5	91	4.7	95.7	2
3019	合氣道社	4	5	17.5	30	5	1	6	4	72.5	4.2	76.7	8
3021	體適能有氧社	4	10	18	31	5	4	8.5	5	85.5	4.7	90.2	4
3038	弓道社	5	8.5	22.5	30	4	4	8.5	5	87.5	5	92.5	3
4001	舞蹈研習社	4	9	16.5	32	5	4	8	4	82.5	5	87.5	1
4004	登山社	3.5	3	5	34	5	2	3	5	60.5	4.9	65.4	6
4012	熱門舞蹈社	2.5	3	5	30	4	0	3	3	50.5	4	54.5	7
4026	桌遊研習社	4	5.5	16	25	3	4	7	4	68.5	5	73.5	5
4027	德瑞克領隊社	4	4.5	21	31	4	0	6.5	5	76	4.5	80.5	2
4036	火舞藝術社	4	6	15	30	5	0	7.5	4	71.5	4.8	76.3	3
4039	3D 西洋棋社	4	5	16	29	4	0	7.5	5	70.5	4.8	75.3	4

109 學年度學生社團評鑑檔案競賽成績

編號	服務、宗教、音樂 各項目分數	組織運作			社團活動績效			財物管理		檔案競賽 總分	平時分數 5分	評鑑總分	109 學年 評鑑名次
		組織章程	年度計畫	管理運作	社團活動	特色活動	服務學習	經費控管	器材管理				
		5分	10分	25分	35分	5分	5分	10分	5分				
5006	羅浮群	3	3	20	25	3.8	2	7	4	67.8	3.2	71	4
5007	資深女童軍團	3	7	20	25	3.8	2	7	4	71.8	3.8	75.6	3
5023	水上救生社	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.4	4.4	5
5025	種子課輔社	4	9	21	33.5	5	5	7	3.5	88	5	93	1
5104	親善大使團	2	6	20	34	4.8	2.8	6	5	80.6	4.8	85.4	2
7001	正智佛學社	4	9	22	33	5	0	9	4	86	4.3	90.3	1
7007	學園團契社	3	6	19	31	3.8	3	8	5	78.8	4.8	83.6	2
7010	真理社	3	4	15	0	0	0	7	0	29	4.5	33.5	4
7016	iPower 社	4	6	20	28	5	1	7	5	76	4.4	80.4	3
8001	雅滬國樂社	4	7	21	33	5	3	8	5	86	5	91	3
8002	古箏社	3	7	22	34	5	3	8	4	86	4.7	90.7	4
8005	管樂社	4	6	20	35	5	4	7	5	86	5	91	2
8006	弦樂社	5	9	22	33	5	2.8	7	5	88.8	5	93.8	1
8007	鋼琴社	3	5	10	29	4.5	2	5	2.5	61	4.8	65.8	7
8009	合唱團	3	6	19	34	5	2	7	2.2	78.2	5	83.2	5
8018	音樂文化社	4	4	18	32	5	0	5	3.8	71.8	4.7	76.5	6
8020	烏克麗麗社	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5	8

109 學年度學生社團評鑑檔案競賽成績

編號	聯誼	組織運作			社團活動績效			財物管理		檔案競賽 總分	平時分數	評鑑總分	109 學年 評鑑名次
		組織章程	年度計畫	管理運作	社團活動	特色活動	服務學習	經費控管	器材管理				
		5 分	10 分	25 分	35 分	5 分	5 分	10 分	5 分		5 分		
6009	台南校友會	2	0	10	25	0	5	3	3.7	48.7	4.2	52.9	11
6010	二齊校友會	4	8	18	28	0	5	8.5	5	76.5	3.7	80.2	5
6013	高雄校友會	2	1	6	25	2	0	2	3	41	3.7	44.7	12
6016	屏東校友會	4.5	7	20	32	3.8	3.5	8	5	83.8	4.5	88.3	2
6019	宜蘭校友會	2	8	18	32	0	0	6	3.7	69.7	4.5	74.2	7
6020	花蓮台東地區校友會	4.5	9	21	28	0	3	9.5	2	77	4.2	81.2	4
6026	彰化校友會	5	10	25	34	5	5	10	5	99	4.6	103.6	1
6028	嘉雲校友會	2.5	7	16	30	3	0	6	4.5	69	4.3	73.3	8
6051	馬來西亞同學會	0	0	0	10	1	3	0	3	17	4.1	21.1	14
6055	新北市校友會	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.6	3.6	15
6056	松濤館宿舍自治會	2	5	10	28	2	0	3	0	50	4.8	54.8	10
6061	台中南投地區校友會	2	6.5	17	32	4	4.5	7	5	78	3.5	81.5	3
6064	源社	2	6	15	20	4	0	3	1	51	4.4	55.4	9
6074	淡江學園宿舍自治會	0	0	2	20	2	2	2	0	28	4.7	32.7	13
6084	印尼同學聯誼會	2	7	16	30	4	4	7	4	74	3.6	77.6	6

學藝性、學會綜合建議

組織運作、經費控管

➤評審委員：陳宗顯委員

➤綜合建議：

1. 參加評鑑之社團應於準備資料前詳閱評分要項，結構化整理資料，以便傳承與檢閱。
2. 組織章程之修改沿革宜依中央法規標準法之規定制訂，且條號是持續增加，非為不同章節就重新編條號。
3. 會費收退費方式宜於組織章程內訂定，或明文「另訂之」，並應彈性放寬退費條件。
4. 年度計畫通常為一年內要執行的內容規劃，短中長程計畫一般是多年期，並且應有期程與年份的時程規劃，且宜呈現會議記錄討論過程以及進行滾動式修正紀錄。
5. 執行成效表除了質、量化指標呈現，可再增加檢討與建議之摘要，呈現改善機制。
6. 宜注意個資保護，包括手機號碼及電子郵件信箱均屬個資，若要公開則需要簽訂個資同意書。
7. 會議資料需完整包括會議通知、會議議程、會議紀錄與簽到表，尤其是會員大會資料更需詳列。
8. 除於組織章程內規定財務規範之外，宜訂財務管理要點，並檢視其修正之必要，列為紀錄。
9. 除了月報表、預決算表之製作，更應強調公開徵信制度之落實，包括張貼、查閱後簽名、會員大會開會提案討論…等，可以多元化之方式呈現。

社團活動績效、器材管理

➤評審委員：宋芷辰委員

➤綜合建議：

1. 了解並善用 PDCA 管理流程，能更有效建立檔本。
2. 活動的每個環節都很重要，從籌備、執行到檢討，每個階段的過程都盡可能完整呈現出來，以供學弟妹日後有完整的參考文獻。
3. 在檢討活動時，不光只是檢討活動前中後，亦要針對是否達成活動預期效益去做評估與檢討，才能確切知道活動成效如何。
4. 一個社團特色活動通常只會有 1-2 個，找出最符合社團宗旨且只有自身社團能夠辦出的活動，大部分即為特色活動。
5. 服務學習要能夠看出參與者是否在服務過程中學習、成長，反思會是一個很重要的過程及依據。
6. 每個社團幾乎都有器材管理規章，而借用、報廢等流程須依照章程內容作管理及記錄。

體育性、康樂性綜合建議

組織運作、經費控管

➤評審委員：黃明雪委員

➤綜合建議：

一、優點

1. 願意參與社團評鑑之社團皆為有心讓社團傳承順暢之夥伴，謝謝大家肯用心參與。
2. 部份社團能將主題列入年度計畫中實行，實屬可貴。
3. 許多社團能將經費收入、支出狀況加以圖表分析，呈現更完善財務狀況。

二、建議

1. 建議相關資料(同一活動或項目)可整合成一個檔案(非封面、目錄、各項資料皆分別為存為不同之檔案)，以利檢視。若能依評鑑標準之「項目、順序」整理資料，除內部可協助檢視評鑑資料完整度、外部也可協助相關人員檢視資料之便利性。
 2. 建議組織章程修正之會議紀錄、簽到表、對照表等相關資料，整合成同一檔案，以方便檢視。另建議適時檢視組織章程是否適用，依規定修正以符合組織現況與需求。建議可於社員大會檢視是否要修正，如不修正也列入紀錄-藉以呈述經共同檢視結果為”不用修正”。另建議「選舉門檻」規定列入組織章程中，以強化其選舉規定之完整性。
 3. 社員大會、幹部會議等會議，建議應依組織章程所訂規定來召開(含人數、次數等規定)。如章程明訂改選、經費審核等須於社員大會進行，建議社員大會紀錄就應明列。
 4. 「年度計畫表」非社團發展「短中長期計畫」，建議應分開編列。另建議社團發展「短中長期計畫」要能與「年度計畫」有所呼應，才能對社團永續發展有所助益。
 5. 會議紀錄、表冊等資料，建議若格式設定”用印處”則需完成用印，不能用印者也需說明原因。
 6. (1)建議「定期公告收支概況」、「月報表」、「預算表」、「決算表」等正式公告徵信表單，應明列學年度、月份、製表人或相關人員用印以示公信。
(2)建議「預算表」、「決算表」應分開編列，以符合會計編表原則；另核銷憑證若能增列稽核過程(加蓋稽核印章)，則更屬完善。
 7. 建議有關社員凝聚力或幹部訓練之活動，可歸類如下以利檢視：
(1)迎新、新生茶會等活動-列為社員凝聚力相關活動
(2)暑期訓練、寒期訓練等活動-列為幹部訓練活動
 8. 建議「幹部交接」建議除實務經驗傳承，如有實體交接清冊及用印則更為完善，並且列入紀錄以示呈現制度之完整性。
- 三、勉勵：評鑑只是協助社團檢視成果及傳承的過程，只要有「啟動」社團就有機會向前邁進，凡走過必留足跡，評鑑傳承就從您上任(接手)的第一天就開啟，祝福社團每一位夥伴，大家加油。

社團活動績效、器材管理

➤評審委員：陳惠娟委員

➤綜合建議：

1. 部分社團導入 PDCA 概念及作法，值得嘉許。
2. 諸多社團表單表頭建議加上社團名稱較為完整。
3. 不少社團的器材管理非常棒，值得其他社團觀摩學習。
4. 「社團活動」與「特色活動」評分項目，如果社團沒有獨立檔本，很難在檔本區分出來，只能自由判定。
5. 「服務學習」項目如果沒有獨立檔本，無法立即找到哪些是屬於服務學習部分的活動，或是馬上判定哪些社團並無提供服務學習的活動，因為不少服務學習資料是夾雜在例行性社團活動檔本內。
6. 配合學校校務發展計畫，建議本校社團活動申請表及成果報告表，加上聯合國永續發展目標 SDGs 選項讓社團勾選，且朝著目標規劃與執行。

服務性、宗教性、音樂性綜合建議

組織運作、經費控管

➤評審委員：蔡志賢委員

➤綜合建議：

1. 部分社團組織章程的格式，建議應符合制式條文格式。
2. 若本年度組織章程有修訂，建議應附社員大會會議紀錄，以方便檢視。
3. 短中長程計畫部分，大多數社團開始訂定執行期程，且年度變換或屆數改變時，開始進行目標滾動。
4. 年度計劃或短中長期計畫，部分社團已列入社員大會議程，並經由討論做成決議。
5. 多數社團財務部分，已有預、決、結算等表格出現，顯示各社團慢慢開始有財務規劃的觀念，雖運作方式仍須調整，但已非常不錯。

社團活動績效、器材管理

➤評審委員：王婷鈺委員

➤綜合建議：

服務性：

1. 應該要清楚 PDCA 中，個別的差異。
2. 電子檔的呈現方式應多加注意不要跑版。
3. 應注意檔本個資問題。

宗教性：

1. 建議以 PDCA 進行活動辦理。
2. 應注意檔本個資。
3. 應增加器材之借出或維修紀錄。

音樂性：

1. 應注意檔本個資問題。
2. 宣傳應放上佐證資料，如照片等。
3. 服務活動建議以 5 步驟做執行，較能符合服務之需求。

聯誼性綜合建議

組織運作、經費控管

➤評審委員：許晏琦委員

➤綜合建議：

組織章程

1. 組織章程修訂應於條文下方紀錄修訂通過日期+條文對照表+會員大會會議紀錄(列為提案)；半數社團本學年度無修改章程，建議仍於會員大會進行檢視說明。
2. 依據組織章程中的幹部組成如實繪製「社團組織架構圖」，注意虛實線與層級(權責)。

年度計畫

1. 部分社團進行短中長程計畫滾動，年度計畫僅需延續短期計畫延伸。
2. 依據年度計畫與行事曆列出活動，並延伸成為年度計畫活動執行成效表(參與人數、滿意度、整體檢討建議)。

管理運作

1. 依照組織章程的規定定期召開社員大會，建議期初期末皆召開(將預決算、組織章程檢視放入議程中)。
2. 社團改選制度應依照組織章程規定進行；因疫情關係部分社團改為線上改選，建議可在會員大會或是改選說明會中增加說明。
3. 建議相關會議記錄最後應加蓋主要人簽名(章)。

經費控管

1. 社團財務管理辦法應與組織章程一樣，明列訂定與修訂的日期與通過權責。
2. 月報表、學年度或年度報表公告徵信，應加蓋相關人員簽章(社長、總務等)。
3. 社團經費收支應列入社員大會進行審議或相關公告。

社團活動績效、器材管理

➤評審委員：游凱甯委員

➤綜合建議：

1. 電子檔評鑑，檔案分類應該根據評分項目及細項來訂定分類資料夾，而不是只把相關檔案放上去，讓委員自己找對應資料在哪。例如哪些是特色活動？哪些是服務學習？
2. 成果報告質化分析表達：在多份成果報告撰述方式如參與本活動後，獲得全球視野、品德倫理、樂活健康、團隊合作、溝通表達、正向態度等能力，是從那些資料可對應到能力提升的結果。
3. 因疫情讓部分服務學習出隊未圓滿完成，仍有將活動成果完整結案，值得肯定同學們的用心。

學藝性各社團建議

社團編號	社團名稱	組織運作	社團活動績效	經費控管	器材管理
1008	證券研究社	<ol style="list-style-type: none"> 1. 組織章程之修改沿革宜依中央法規標準法之規定制訂。 2. 會費收退費方式宜於組織章程內訂定，或明文「另訂之」。 3. 短中長程計畫雖有期程，但建議註明年份，並呈現會議記錄討論過程以及進行滾動式修正。 4. 宜呈現年度活動執行成效表。 5. 宜注意個資保護。 6. 會議部分多為例行會議，但無會員大會及記錄，應呈現會議狀況；另，會議通知、會議議程及簽到應完整呈現，目前僅有會議紀錄。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 活動可依照 PDCA 流程做管理。 2. 增加活動籌備及檢討會議紀錄。 3. 活動回饋問卷應更扣合活動目的。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 經費管理辦法宜經會議討論通過。 2. 未見社團經費專戶，且未知是否由專人專帳負責管理，並應進行多元方式之公開徵信與預決算公告。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 器材清單增加照片，並分為校產及社產。 2. 缺少器材清點、借用、報廢等紀錄。

淡江大學 109 學年度學生社團評鑑成績及評審建議

社團編號	社團名稱	組織運作	社團活動績效	經費控管	器材管理
1013	星相社	<ol style="list-style-type: none"> 1. 未見會員大會討論組織章程修改提案與決議。 2. 短中長程發展計劃宜有討論紀錄，並滾動式修正。 3. 可以統計各次會議之出席率。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 活動可依照 PDCA 流程做管理。 2. 增加各活動執行當天的紀實。 3. 增加活動籌備及檢討會議紀錄。 4. 增加各活動執行當天的紀實。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 財務管理辦法宜經正式會議通過。 2. 宜強化公開徵信方式與管道。 	<p>缺少器材清點、借用、報廢等紀錄。</p>
1033	驚聲詩社	<ol style="list-style-type: none"> 1. 需注意各資保護。 2. 短中長程計畫有期程，並有注意未完成事項，可滾動修正。 3. 各式會議宜有完整之會議通知、議程、會議紀錄及簽到表。 4. 活動執行成效表未完整呈現，宜加強。 5. 建議辦理幹部訓練。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各活動增加預期效益。 2. 針對活動照片加以描述。 3. 針對回饋問卷進行分析及檢討。 4. 服務學習增加服務反思紀錄。 	<p>雖有月報表、預決算表，但未有公開徵信機制，宜加強。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 器材清單之各項目放入相對應的照片，並分為耐久材及消耗材。 2. 缺少器材借用、報廢等紀錄。

淡江大學 109 學年度學生社團評鑑成績及評審建議

社團編號	社團名稱	組織運作	社團活動績效	經費控管	器材管理
1041	機器人研究社	<ol style="list-style-type: none"> 1. 除修正對照表，建議呈現組織章程修改之會議紀錄。 2. 短中長程發展計劃宜有討論紀錄，應有年份之期程，並依 SWOT 分析滾動式修正計畫。 3. 宜完整呈現年度計畫及執行成效表。 4. 會議資料目前僅見範本，無實質會議資料，宜完整呈現。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 針對回饋問卷進行具體分析及檢討。 2. 可多針對活動成效是否達成目的進行活動檢討。 3. 服務學習增加服務反思紀錄。 	宜詳列預決算表，並加強公開徵信。	缺少器材清點、借用、報廢等紀錄。
1044	福智青年社	<ol style="list-style-type: none"> 1. 宜呈現年度計畫及執行成效表。 2. 宜注意個資保護。 3. 建議完整呈現會議資料，包括會議通知、議程、會議紀錄及簽到資料。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 預期效益應扣合活動目的，並將其分為質化及量化。 2. 檢討會應針對活動前中後去做檢討。 	財務制度良好，建議可於會員大會將預決算列為提案討論，並做為正式紀錄。	確實記錄器材借用、移交清冊等。

淡江大學 109 學年度學生社團評鑑成績及評審建議

社團編號	社團名稱	組織運作	社團活動績效	經費控管	器材管理
1068	TEDxTKU 工作坊	<ol style="list-style-type: none"> 1. 組織章程之修改沿革宜依中央法規標準法之規定制訂。 2. 宜於組織章程內建立退費制度。 3. 年度計畫、短中長程計畫、執行成效表宜完整呈現。 4. 宜詳細檢視評分要項，依評分項目彙整資料，系統化呈現成果。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 增加活動籌備及檢討會議紀錄。 2. 針對活動照片加以描述。 	宜強化財務公開徵信制度。	
1075	配音與廣播社	<ol style="list-style-type: none"> 1. 短中長程發展計畫宜有討論紀錄，並依 SWOT 分析與實際執行情況滾動式修正計畫內容。 2. 宜完整呈現年度計劃與執行成效表。 3. 宜完整呈現各次會議資料，包括會議通知、議程、會議紀錄及簽到資料。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 針對活動目的多加描述。 2. 增加各活動執行當天的紀實。 	宜強化公開徵信方式。	器材清單確實放入各器材照片。
2010	動畫暨漫畫研習社	無資料			

淡江大學 109 學年度學生社團評鑑成績及評審建議

社團編號	社團名稱	組織運作	社團活動績效	經費控管	器材管理
2012	美術社	<ol style="list-style-type: none"> 1. 短中長程計畫有禁行滾動修正及會議討論，可為其他社團之參考。 2. 會議記錄簽章部分建議加上日期，以示負責。 3. 手機號碼與電子郵件信箱均屬個資，需注意個資保護。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 可將參與校外活動與競賽的紀錄及資料作保存及存檔。 2. 加入回饋單問卷範本。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 財務管理實施要點需經正式會議通過。 2. 財務制度健全。 	<p>器材清單確實放入各器材照片。</p>
2022	微光現代詩社	<ol style="list-style-type: none"> 1. 組織章程修法程序應於最後一條呈現。 2. 需注意個資保護。 3. 會議記錄簽章應加上日期，以示負責。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 活動可依照 PDCA 流程做管理。 2. 參與校內外活動的紀錄及資料可詳細作保存及存檔。 3. 增加各活動執行當天的紀實。 	<p>預決算資料應經正式會議通過後執行。</p>	<p>器材清單加入來源、購日日期、存放位置等。</p>
2027	遊戲開發社	<ol style="list-style-type: none"> 1. 不只在財務管理辦法規範收退費機制，而需於組織章程內規範。 2. 短中長程發展計畫宜有討論紀錄，應有年份之期程，並進行滾動式修正。 3. 執行成效表建議加上檢討與精進摘要內容。 4. 會議記錄需注意簽章確認部分，並加上日期。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 企畫書中缺少活動內容。 2. 針對活動照片加以描述。 3. 可多針對活動成效是否達成目的進行活動檢討。 	<p>宜強化公開徵信之管道，且預決算應經正式會議通過。</p>	<p>確實記錄器材借用等。</p>

淡江大學 109 學年度學生社團評鑑成績及評審建議

社團編號	社團名稱	組織運作	社團活動績效	經費控管	器材管理
2029	穗茗文學藝術研究社	<ol style="list-style-type: none"> 1. 組織章程修訂沿革應註記於名稱之右下方。 2. 年度計畫與短中長程計畫應經會議討論，並做成紀錄佐證。 3. 會議記錄需注意簽章確認部分，並加上日期。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 活動可依照 PDCA 流程做管理。 2. 企畫書中的活動目標應為預期效益，而非活動目標。 3. 增加活動籌備及檢討會議等紀錄。 	需強化公開徵信與預決算機制。	器材清單增加照片，並分為校產及社產。
2032	韓國文化研究社	<ol style="list-style-type: none"> 1. 組織章程修訂沿革應註記於名稱之右下方，並應制訂退費機制。 2. 應注意個資保護。 3. 未見年度計畫、短中長程計畫及執行成效表等資料。 4. 會議資料應包括會議通知、議程、會議紀錄及簽到表。 5. 會議紀錄應注意簽章部分，並應加註日期。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各項活動可依照 PDCA 流程做管理。 2. 預期效益的量化是可以衡量的。 3. 增加活動籌備、執行當天及檢討會議等紀錄。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 預決算應經正式會議討論，通過後執行。 2. 宜強化公開徵信機制。 	

體育性各社團建議

社團編號	社團名稱	組織運作	社團活動績效	經費控管	器材管理
3001	溜冰社	無資料			
3002	桌球社	1. 組織章程有錯(漏)字、未排版完整。 2. 無「年度計畫」相關資料。 1. 無「社員大會會議、會議簽到表、社員、畢業校友聯繫、選舉投票紀錄、選舉未過門檻因應措施、交接」等資料。		財務管理制度無修訂日期、收支明細等表單應”用印”以示公信、帳務資料未公開徵信(無佐證資料)、無憑證無法看出核銷程序、核銷憑證未有稽核章。	
3004	網球社	1. 短中長期計畫未包含經費需求、資源管道。 2. 無「幹部會議、會議簽到表、幹部、社員、指導老師、畢業校友聯繫、選舉投票紀錄、選舉未過門檻因應措施、交接」等資料。	有 P+D+A，欠缺 C	無存簿與印章分由專人管理佐證資料、收支明細等表單應”用印”以示公信、帳務資料未公開徵信(無佐證資料)。	

淡江大學 109 學年度學生社團評鑑成績及評審建議

社團編號	社團名稱	組織運作	社團活動績效	經費控管	器材管理
3005	羽球社	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建議組織章程內容勿以架構圖呈現。 2. 無年度計畫、短中長期計畫建議可增加量化指標、成效表中誤值為 106-1 及 106-2。 3. 無「社員大會會議、會議簽到表、畢業校友聯繫、選舉未過門檻因應措施、交接(無清冊)」等資料。 		<p>財務管理制度無修訂制日期、收支明細等表單應”用印”以示公信、帳務資料未公開徵信(無佐證資料)、核銷憑證未有稽核章。</p>	
3007	劍道社	無資料			
3008	西洋劍社	<ol style="list-style-type: none"> 1. 年度計畫表無標示執行日期。 2. 無選舉投票紀錄、建議交接可分部門交接且用印。 		<p>無存簿與印章分由專人管理佐證資料(缺社長印章)、核銷憑證未有稽核章。</p>	
3012	跆拳道社	<ol style="list-style-type: none"> 1. 無執行成效表。 2. 無選舉未過門檻因應措施。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 校外比賽的標準作業流程比賽檔本 good 2. 訓練、聯誼活動及帶動中小學教學檔本一致且完整。 	<p>無另訂財務管理制度、收支明細等表單應”用印”以示公信、帳務資料未公開徵信(無佐證資料)、核銷憑證未有稽核章。</p>	

淡江大學 109 學年度學生社團評鑑成績及評審建議

社團編號	社團名稱	組織運作	社團活動績效	經費控管	器材管理
3019	合氣道社	<p>1. 修訂組織章程無修訂對照表。</p> <p>2. 無活動行事曆。短中長期計畫未包含經費需求、資源管道。無執行成效表。</p> <p>3. 社員大會僅召開乙次、無「會議簽到表、畢業校友聯繫、選舉投票紀錄、選舉未過門檻因應措施、交接(無清冊)」等資料。</p>	<p>1. 109-2 常規社課只有 PD 沒有 CA</p> <p>2. 製作合氣道與健身重訓刊物 good</p>	<p>無另訂財務管理制度、收支明細等表單應”用印”以示公信、帳務資料未公開徵信(無佐證資料)、無總預決算表、無憑證無法看出核銷程序、核銷憑證未有稽核章。</p>	
3021	體適能有氧社	<p>無「會議簽到表、畢業校友聯繫、選舉投票紀錄、選舉未過門檻因應措施、幹部訓練」等資料。交接及會議紀錄表單未用印。</p>		<p>財務管理制度無修訂制日期、帳務資料公開徵信僅列 10 月份、無憑證無法看出核銷程序、核銷憑證未有稽核章。</p>	
3038	弓道社	<p>1. 未有質、量之執行成效表。</p> <p>2. 無「畢業校友聯繫、交接(無佐證)」等資料。</p>		<p>帳務未公開徵信、核銷憑證未有稽核章。</p>	

康樂性各社團建議

社團編號	社團名稱	組織運作	社團活動績效	經費控管	器材管理
4001	舞蹈研習社	1. 無年度計畫表(僅能從成效表查詢)。 2. 無「社員、畢業校友聯繫、選舉投票紀錄、選舉未過門檻因應措施、交接」等資料。		財務管理制度無修訂制日期、帳務資料未公開徵信、收支明細等表單應”用印”以示公信、核銷憑證未有稽核章。	建議器材管理諸多表單、規定、流程…表頭加上”淡江大學舞蹈研習社”較為完整。
4004	登山社	1. 組織章程未有修訂日、會費收退方式未明列。 2. 無年度計畫相關資料(僅有會議總紀錄一覽表)，無相關佐證資料。 3. 無管理運作相關資料(僅有會議總紀錄一覽表)，無相關佐證資料。	1. 檔本分為山域活動及例行活動，製作用心，編排一致、紀錄詳實，適合也值得社員珍藏。 2. 雖然沒有服務學習活動，但每次的登山活動都有朝”無痕山林”努力，酌予給分鼓勵。	無經費控管相關資料，僅列未用印之總收支表及相關分類收支表。	建議「裝備租借規則」加上”淡江大學登山社”較為完整。
4012	熱門舞蹈社	1. 組織章程無「會費收退、選舉罷免方式」相關說明。 2. 無年度計畫相關資料，僅列行事曆，無相關佐證資料。 3. 無管理運作相關資料，無相關佐證資料。	檔本分類為活動成報、動線、細流、照片、會議記錄…較為分散不完整。	無經費控管相關資料，僅列未用印之收支明細表。	有「器材管理辦法」，沒有財產或器材明細。

淡江大學 109 學年度學生社團評鑑成績及評審建議

社團編號	社團名稱	組織運作	社團活動績效	經費控管	器材管理
4026	桌遊研習社	<ol style="list-style-type: none"> 1. 無「年度計畫表、行事曆、執行成效表」。 2. 無「社員大會會議、會議簽到表、幹部資料、畢業校友聯繫、選舉投票紀錄、交接、幹部訓練」等資料。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 5/15-6/1 社課及期末社員大會取消，建議可以善用網路線上資源。 2. 無社團活動申請書及成果報告書。 	<p>帳務資料未公開徵信、收支明細等表單應”用印”以示公信、無總預決算表、核銷憑證未有稽核章。</p>	<p>無器材相關管理規定，有器材清單，較為分散。</p>
4027	德瑞克領隊社	<ol style="list-style-type: none"> 1. 無年度計畫表、短中長計畫未完整(未包含具體項目、經費需求、資源管道)、無執行成效表。 2. 無「社團老師資料、選舉投票紀錄、交接、幹部訓練」等資料。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 社團活動績效檔本分為校內、外活動及復旦成年禮，活動多元豐富。 2. 「復旦成年禮」活動是很有特色且完整的營隊活動，社員可以學以致用，而且有服務學習的精神及內涵在其中。但有個疑點：是否以「淡江大學德瑞克領隊社」承辦或協辦的活動？未看到本校社團活動申請及成果報告書？ 	<p>財務管理制度無修訂日期、無存簿與印章分由專人管理佐證資料、帳務資料未公開徵信、收支明細等表單應”用印”以示公信、核銷憑證未有稽核章。</p>	

淡江大學 109 學年度學生社團評鑑成績及評審建議

社團編號	社團名稱	組織運作	社團活動績效	經費控管	器材管理
4036	火舞藝術社	1. 短中長計畫未包含經費需求及資源管道、無執行成效表。 2. 無「社員大會會議資料、幹部、社員、指導老師、畢業校友聯繫、選舉投票紀錄、交接資料、會議簽到表」等資料。	諸多活動與真理大學同質性社團合辦，達到推廣區域學習交流及資源共享的目的。	財務管理制度無修訂制日期、帳務資料未公開徵信、收支明細等表單應”用印”以示公信、無憑證無法看出核銷程序、核銷憑證未有稽核章。	建議「租賃道具使用注意事項」表頭加上”淡江大學火舞藝術社”等字樣較為完整。
4039	3D 西洋棋社	1. 無年度計畫表、短中長計畫未包含實施策略、無執行成效表。 2. 無「幹部會議資料、畢業校友聯繫、選舉投票日期、選舉未過門檻因應措施、交接、幹部訓練資料、會議簽到表」等資料。	導入 PDCA，但順序錯誤，A 非 Annex，且資料不完整。	財務管理制度無修訂制日期、章程未說明訂存簿及印章是分由不同人保管、未公開徵信、收支明細等表冊應用印以示公信、核銷憑證未有稽核章。	

服務性各社團建議

社團編號	社團名稱	組織運作	社團活動績效	經費控管	器材管理
5006	羅浮群		<p>服務學習：根據服務學習步驟，缺乏準備、反思、慶賀等步驟的實施，建議服務學習按照 5 步驟來實施，會更清楚服務的目的、意義等。</p> <p>特色活動：成績、成果、績效等，在資料上比較沒有看到，建議多增加相關佐證資料，如照片等。</p> <p>社團活動：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 應清楚質化與量化間的差異。 2. 問卷無法清楚知道是否達到質量化的預期。建議設計上須和預期效益相符。 3. 無宣傳方式，建議將宣傳方式也納入規劃中。 4. 無檢討之會議紀錄，建議將會議記錄放上佐證。 5. 建議多放一些活動資料，以供評審參考。 6. 建議積極配合學校做相關活動。 7. 貴社與資深女童軍團雖然是合作關係，但因為是不同社團，還是應做出之間的差異，繳交活動資料也應該要做出差別。 		<ol style="list-style-type: none"> 1. 建議增加報廢相關辦法。 2. 在器材相關收入有看到借用收入，但無相關借用紀錄文件佐證。建議將記錄掃描佐證。

淡江大學 109 學年度學生社團評鑑成績及評審建議

社團編號	社團名稱	組織運作	社團活動績效	經費控管	器材管理
5007	資深女童軍團		<p>服務學習：根據服務學習步驟，缺乏準備、反思、慶賀等步驟的實施，建議服務學習按照 5 步驟來實施，會更清楚服務的目的、意義等。</p> <p>特色活動：成績、成果、績效等，在資料上比較沒有看到，建議多增加相關佐證資料，如照片等。</p> <p>社團活動：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 應清楚質化與量化間的差異。 2. 問卷無法清楚知道是否達到質量化的預期。建議設計上須和預期效益相符。 3. 無宣傳方式，建議將宣傳方式也納入規劃中。 4. 無檢討之會議紀錄，建議將會議記錄放上佐證。 5. 建議多放一些活動資料，以供評審參考。 6. 建議積極配合學校做相關活動。貴社與羅浮群雖然是合作關係，但因為是不同社團，還是應做出之間的差異，繳交活動資料也應該要做出差別。 		<ol style="list-style-type: none"> 1. 建議增加報廢相關辦法。 2. 在器材相關收入有看到借用收入，但無相關借用紀錄文件佐證。建議將記錄掃描佐證。
5023	水上救生社	無資料			

淡江大學 109 學年度學生社團評鑑成績及評審建議

社團編號	社團名稱	組織運作	社團活動績效	經費控管	器材管理
5025	種子課輔社		<ol style="list-style-type: none"> 建議多增加與學校配合之活動，並註明何活動與學校配合。 建議將所有需陳閱的空格都補齊，勿有空欄。 		<ol style="list-style-type: none"> 建議將所有需陳閱的空格都補齊，勿有空欄。 無借用及維修紀錄，內容尚有缺漏，無法評分。建議平時就將資料定期掃描上傳。
5104	親善大使團		<p>服務學習：</p> <ol style="list-style-type: none"> 建議在年度計畫中，增加服務相關之活動之規劃。 建議將所有需陳閱的空格都補齊，勿有空欄。 建議增加服務前的準備，掌握服務單位的需求。 建議增加反思之步驟。 <p>特色活動：</p> <ol style="list-style-type: none"> 建議註明哪一項活動是特色活動。 建議將所有需陳閱的空格都補齊，勿有空欄。 <p>社團活動：建議釐清活動步驟的 C 與 A 之間的差異。</p>		

聯誼性各社團建議

社團編號	社團名稱	組織運作	社團活動績效	經費控管	器材管理
6009	台南校友會	<ol style="list-style-type: none"> 1. 組織章程修無修訂，但仍建議列入社員大會再次檢視。 2. 會員大會紀錄應完善詳實。 3. 無年度計劃相關資料。 4. 建議不要將移交登記本整份放入評鑑資料中，有關幹部敏感個資應隱藏。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 部分活動無成果報告之呈現。 2. 有跨社團合作辦理活動值得肯定。服務學習資料呈現完整。 	建議增加社團財務管理辦法。	有借用紀錄或維修紀錄表單(表單屬制度)，但無實際紀錄過程。
6010	二齊校友會	<ol style="list-style-type: none"> 1. 組織章程明訂修改流程有「會員大會表決流程」，但實際在會員大會紀錄中僅有列入紀錄無表決程序。 2. 如要進行短中長程計劃滾動，建議加上滾動箭頭比較好理解，並說明滾動之原因。 3. 今年因疫情關係改為線上改選，紀錄流程詳細值得參考。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 淡南心計畫發想不錯，但執行成果似乎不大理想，應多加以檢討問題所在。 2. 服務學習資料呈現完整。 	建議月結算表公告皆加蓋總務、會長相關稽核算章。	從制度面至管理面完善執行難能可貴。

淡江大學 109 學年度學生社團評鑑成績及評審建議

社團編號	社團名稱	組織運作	社團活動績效	經費控管	器材管理
6013	高雄校友會	<ol style="list-style-type: none"> 1. 組織章程修無修訂，但仍建議列入社員大會再次檢視。 2. 僅 swot 分析，無年度計劃相關資料。 3. 社團組織架構圖權責有誤，確認會員大會、指導老師權責。 4. 缺少相關幹部、改選等管理運作資料。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 部分活動無成果報告之呈現。 2. 因疫情沒辦成的文化周活動仍有呈現活動籌備歷程值得肯定。 	僅年度收支預算表，無其他資料。	有借用紀錄或維修紀錄表單(表單屬制度)，但無實際紀錄過程及器材無照片佐證。
6016	屏東校友會	<ol style="list-style-type: none"> 1. 修正條文對照表不需放入投票結果，置放於修改通過的會議記錄中即可。 2. 年度計畫為計畫預估性質，惟建議不列「預估結餘」。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助學校辦理 70 周年校慶活動值得肯定。 2. 資料呈現以 PDCA 流程放入對應資料夾便利委員閱讀。 3. 請注意評鑑規定檔案格式。 4. 特色活動符合社團成立宗旨，唯獨較難呈現社團傳統特色，反而文化推廣更適合當特色活動。 		從制度面至管理面完善執行難能可貴。
6019	宜蘭校友會	<ol style="list-style-type: none"> 1. 組織章程修無修訂，但仍建議列入社員大會再次檢視。 2. 會議記錄缺少相關簽名。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 有許多跨社團合作辦理活動值得肯定，資料呈現以 PDCA 流程放入對應資料夾便利委員閱讀。 2. 特色活動及服務學習找不到對應資料。 	報表公開徵信未加蓋相關人稽核章。	有借用紀錄或維修紀錄表單(表單屬制度)，但無實際借用紀錄過程。

淡江大學 109 學年度學生社團評鑑成績及評審建議

社團編號	社團名稱	組織運作	社團活動績效	經費控管	器材管理
6020	花蓮台東地區校友會	<ol style="list-style-type: none"> 1. 組織章程修訂通過會員大會日期有誤。 2. 社團組織架構圖與社團組織章程的訂定有出入(服務隊隊長、會員大會、指導老師、各家家長)。 3. 改選流程與公告不夠清楚。 	<p>社團績效：電子資料分類呈現不易委員閱讀。02-1 及 02-2 資料夾有些數字成果請務必一致，例如：淨灘參與人數 02-1 寫 8 人，02-2 寫 1 人。</p> <p>服務學習：成果報告撰述過於簡略，檢討與建議應該是針對活動提出的檢討，檢到很多垃圾是服務成果吧！</p>		無管理制度或辦法、器材無照片佐證、無實際借用紀錄過程。
6026	彰化校友會	資料完整，電子檔連結清楚便利，檔案資料很值得參考。	成果資料編排及呈現一致性高、明確及完整度高，便利委員閱讀資料。		從制度面至管理面完善執行難能可貴。
6028	嘉雲校友會	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本年度組織章程無修訂，但有說明原因及推薦明年修改方向，值得給學弟妹參考。 2. 僅有幹部會議資料，缺少會員大會資料。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請注意評鑑規定檔案格式，放入過多部不合規定的格式檔案，會增加扣分。 2. 特色活動並未標示，委員依據活動內容較能看出特色活動為巧克力傳情。 3. 服務學習無相關資料。 	月報表公告徵信，未加蓋相關人員簽章。	器材管理從制度面至管理面完善執行，請注意評鑑規定使用檔案格式。
6051	馬來西亞同學會	組織運作未用社團帳號上傳評鑑資料，不予評分。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各項活動成果呈現資料有多缺漏，若雲端資料夾有設定要放資料而未將資料放入，會變成扣分項目，並請注意評鑑規定檔案格式。 2. 服務學習欠缺學員反思服務日誌。 	經費控管無資料。	無借用紀錄或維修紀錄表單(表單屬制度)及，實際借用紀錄過程。
6055	新北市校友會	無資料			

淡江大學 109 學年度學生社團評鑑成績及評審建議

社團編號	社團名稱	組織運作	社團活動績效	經費控管	器材管理
6056	松濤館宿舍自治會	1. 組織章程缺少會員退費機制。 2. 會議記錄缺少相關簽名。 3. 無呈現自治會改選的過程資料。	1. 社團活動類型雖相近，成果報告完整度佳。 2. 服務學習無相關資料。	月報表公告徵信，未加蓋相關人員簽章。	未提供任何資料。
6061	台中南投地區校友會	1. 組織章程修訂的紀錄應詳列在會議紀錄即可，組織章程無須放修訂過程。 2. 本年度有修改組織章程，建議增加修正條文對照表及相關會議記錄。	社團績效：社團活動豐富，資料呈現以 PDCA 流程放入對應資料夾便利委員閱讀，唯獨無跨校性主辦之活動辦理實為可惜。 服務學習：因疫情關係，寒假出隊在出發前被取消，仍完整呈現成果報告，並於這學期轉換服務類型值得肯定。	財務管理辦法應與組織章程一樣於條文下方記錄修訂日期與會議名稱。	從制度面至管理面完善執行難能可貴。
6064	源社	1. 組織章程無修訂，但仍建議列入社員大會再次檢視。 2. 會議記錄詳實清楚，但建議增加相關人簽名。 3. 因應個資法，社員與歷屆校友資料應予以隱藏。 4. 缺少社員大會相關資料。	社團績效： 1. 社團活動豐富，成果報告撰述共通問題，質化分析撰述是從哪裡可看到所敘述能力之提升。 2. 回饋問卷分析例如迎新文化持長營圓餅圖使用錯誤，請再去了解問卷分析呈現方式。 服務學習：無相關資料。	1. 社團存簿與印章應分別由專人管理(存摺與印章不可同時為社長管理)。 2. 收支總表未加蓋相關人員簽章、建議定期進行經費公開徵信。	僅提供管理要點。
6074	淡江學園宿舍自治會	組織運作僅有會議紀錄，其他無相關資料。	1. 各項活動成果呈現成果報告豐富度不足，完整度也不盡相同。 2. 服務學習提供資料不足，難以呈現出評分項目，例如：欠缺學員反思服務日誌等。	收支總表未加蓋相關人員簽章、建議定期進行經費公開徵信。	未提供任何資料。

淡江大學 109 學年度學生社團評鑑成績及評審建議

社團編號	社團名稱	組織運作	社團活動績效	經費控管	器材管理
6084	印尼同學聯誼會	1. 組織章程修訂應加上條文對照表及會員大會通過之會議紀錄。 2. 因應個資法，社員資料應予以部分隱藏。 3. 缺少社員大會相關資料。	1. 社團活動豐富，執行活動 PDCA 在這部分稍為不足。 2. 服務學習欠缺學員反思服務日誌實為可惜。	財務管理辦法應與組織章程一樣於條文下方記錄修訂日期與會議名稱。	建議增列社團內器材借用表單及紀錄歷程。

宗教性各社團建議

社團編號	社團名稱	組織運作	社團活動績效	經費控管	器材管理
7001	正智佛學社		服務學習： 1. 建議辦理服務相關之活動。 2. 因無相關資料，無從評分。 社團活動： 1. 建議為每個活動增加宣傳。 2. 建議多與學校配合辦理活動。		建議整理出器材之借用、使用或維修紀錄
7007	學園團契社		服務學習： 1. 建議附上服務協定簽訂等相關資料。 2. 建議針對該服務單位之需求作調查。 特色活動：建議將特色主題概念敘述更加清晰。 社團活動： 1. 建議召開檢討會議，並附上會議紀錄。 2. 建議積極協助學校辦理活動，並註明。 3. 建議積極參與校外或跨校性活動，並註明。		
7010	真理社		檔案皆不是 PDF 檔，無法評分。		檔案皆不是 PDF 檔，無法評分。

淡江大學 109 學年度學生社團評鑑成績及評審建議

社團編號	社團名稱	組織運作	社團活動績效	經費控管	器材管理
7016	iPower 社		<p>服務學習：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 建議在年度計畫中加入服務相關之實施計畫。 2. 建議案照服務之五步驟進行服務活動。 <p>社團活動：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 建議針對活動做相關的宣傳。 2. 建議企劃書應更加詳細描述所需準備，如器材等。 3. 建議將會議紀錄確實補上。 4. 建議積極協助學校辦理活動，並註明。 5. 建議積極參與校外或跨校性活動，並註明。 		

音樂性各社團建議

社團編號	社團名稱	組織運作	社團活動績效	經費控管	器材管理
8001	雅滬國樂社		服務學習： 1. 準備之步驟，建議增加需求掌握及服務協定相關資料。 2. 建議將所有需陳閱的空格都補齊，勿有空欄。 3. 建議增加檢討會會議紀錄。 社團活動： 1. 建議增加活動宣傳之紀錄佐證資料。 2. 建議增加檢討會會議紀錄。 3. 建議積極協助學校辦理活動，並註明。		
8002	古箏社		服務學習：建議案照服務之五步驟進行服務活動。 社團活動：建議積極協助學校辦理活動，並註明。		建議提供照片佐證。
8005	管樂社		服務學習：建議以服務學習 5 步驟進行，並增加活動前需求確認。		
8006	弦樂社		服務學習： 1. 建議以服務學習 5 步驟進行，並增加活動前需求確認、活動前服務協定等相關資料。 2. 建議針對服務做反思，並與心得做出區別。 社團活動： 1. 建議增加宣傳之資料佐證。 2. 活動過程建議多放一些照片及佐證資料。		

社團編號	社團名稱	組織運作	社團活動績效	經費控管	器材管理
8007	鋼琴社		<p>服務學習：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 建議增加服務相關的年度計畫內容。 2. 建議案照服務之五步驟進行服務活動。 3. 建議增加服務前之需求調查，並附上服務協定等相關資料。 4. 建議所有需陳閱的空格都補齊，勿有空欄。 <p>特色活動：建議多增加活動過程之照片佐證。</p> <p>社團活動：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 建議依照 PDCA 活動執行步驟執行活動並整理資料。 2. 建議增加活動之宣傳及相關佐證資料。 3. 建議辦理活動，可以增加更多樣的創意，並更詳細確實的規劃。 4. 校外活動，建議增加保險相關資料，以保障社員權益。 		<ol style="list-style-type: none"> 1. 建議制定器材管理相關辦法。 2. 建議制定出借、維修、報廢等規定，並詳細記錄。
8009	合唱團		<p>服務學習：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 建議增加服務相關的年度計畫內容。 2. 建議案照服務之五步驟進行服務活動。 3. 建議增加服務前之需求調查，並附上服務協定等相關資料。 4. 建議針對評量與改善有更詳細的紀錄與檢討。 <p>社團活動：建議針對宣傳做照片之佐證。</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. 建議制定器材相關管理辦法。 2. 建議附上照片佐證。 3. 建議將出借、維修等紀錄清楚註明。

淡江大學 109 學年度學生社團評鑑成績及評審建議

社團編號	社團名稱	組織運作	社團活動績效	經費控管	器材管理
8018	音樂文化社		<p>服務學習：無參考資料，無從評分。</p> <p>社團活動：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 建議針對活動做宣傳，並放上相關的資料佐證。 2. 建議放上檢討之會議紀錄。 3. 建議問卷回饋除了統計數據以外，應分析並說明。 		<ol style="list-style-type: none"> 1. 建議將校產照片也附上。 2. 建議附上出借或維修等相關紀錄。
8020	烏克麗麗社	無資料			

學會各社團建議

社團編號	社團名稱	組織運作	社團活動績效	經費控管	器材管理
9004	西班牙語文學系學會	無資料			
9015	電機工程學系學會	<ol style="list-style-type: none"> 1. 組織章程不會依章節改變而重新編列條序，會繼續編號，宜修正，並應強化退費機制。 2. 未見短中長程計畫，宜加強。 3. 各類會議資會議資料宜完整呈現，包括會議通知、會議議程、會議紀錄及簽到表，並注意簽章及日期。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 針對活動內容多加描述。 2. 各活動加入籌備會議紀錄及活動簽到單。 3. 活動照片請放關鍵照片（契合活動內容的照片）。 4. 預期效益應扣合活動目的，並將其分為質化及量化。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 財務管理辦法已多年未修訂，宜再檢視。 2. 沒有財務資料的附件檔案，無法檢視。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 器材清單增加照片，並分為校產及社產。 2. 缺少器材清點、借用、報廢等紀錄。

社團編號	社團名稱	組織運作	社團活動績效	經費控管	器材管理
9027	會計學系學會	<ol style="list-style-type: none"> 1. 組織章程之修改沿革宜依中央法規標準法之規定制訂，應註明是哪一種會議通過。 2. 退費機制宜考慮再放寬申請條件；另，宜增訂條文修正程序。 3. 需注意個資保護。 4. 年度計畫與短中長程計畫有別，應分別詳列。 5. 會議紀錄之簽章宜加上日期。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 活動目的應具體描述。 2. 增加各活動執行當天的紀實。 3. 針對回饋問卷進行分析及檢討。 4. 可多針對活動成效是否達成目的進行活動檢討。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 財務管理辦法已多年未修，宜再檢視。 2. 宜強化公開徵信制度之多元性。 	<p>落實器材制度，確實清點器材並記錄。</p>
9032	公共行政學系學會	<ol style="list-style-type: none"> 1. 組織章程完善，可為其他社團之參考。 2. 會議記錄簽章宜加上日期，更為完整。 3. 利用淡江之品質屋與SOWT分析很有特色，可以持續深化，並加強會議討論紀錄之呈現。 4. 執行成效表可檢討與建議摘要列出改善機制。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 活動品質管理流程圖應為循環圖。 2. 針對活動目的多加描述。 3. 各活動加入活動簽到單。 4. 可多針對活動成效是否達成目的進行活動檢討。 5. 服務學習應多針對活動成效是否達成目的進行檢討與反思。 	<p>預決算可再詳細列出會議決議與紀錄，更為完整。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 器材清單增設使用年限，較知道何時該報廢器材。 2. 缺少器材維修申請單。