淡江大學學校財團法人淡江大學

國內交通費/出差旅費申報單

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 單 位 |  | 職 別 | □ 教職員工生□ 校外學者專家 | 姓 名 |  |
| 事 由 |  |
| 申報明細 | 日 期 | 起 訖地 點 | 工 作 記 要 | 交通費 | 住宿費 | 雜 費 | 小 計 | 備 註 |
| 月 | 日 | 車 別 | 金 額 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  共 天(時) 單據 張(附後) 金額NT$  |
| 出差人員/校外專家學者(親簽) |  |

註：校外學者專家交通費請核實報支(或檢附票價查詢資料)。

淡江大學國內教職員工生出差旅費一覽表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 類 別 | 職 級項 目 | 教職員工生(含校約聘(僱)人員) | 說 明 |
| 長 程 出 差 旅 費 | 住宿費每日上限 | 2,000元 | 住宿費應檢據覈實報支。 |
| 雜費每日 | 400元 |
| 合 計 | 2,400元 |
| 交 通 費 | 出差地轉乘按公、民營公車票價為準，如因業務需要必須乘坐計程車，**應檢附經主管核准之「搭乘計程車申請暨核准單」**，本撙節原則覈實報支。 |
| 短程出差旅費 | 雜費每日 | 400元 | 出差4小時以半日計。 |
| 交通費 | 如因業務需要必須乘坐計程車，**應檢附經主管核准之「搭乘計程車申請暨核准單」，**本撙節原則覈實報支。 |